



Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания қызметінің 2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Мақсаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру бағыты					
1. Үгіт ақпараттық жұмыстар					
1.1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға енгізілген өзгерістер бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу (Департамент өкілін қатыстыра отырып)	Ұжым қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы нөлдік төзімділік қалыптастыру	Жылына 2 рет	Компания офицері, департамент өкілі	Атқарылған жұмыстар туралы ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау (сурет, сілтемелерін), нұсқаулық тіркеу журналына қол қойдыру, облыс әкімінің аппаратына, Департаментке жолдау
2. Сыбайлас жемқорлықты алдын алу шаралары					
2.1.	Мекеменің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын қалыптастыру, ол бойынша қызметкерлердің жұмыс жасауын қамтамасыз ету	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қалыптастыру арқылы жемқорлық тәуекелдер деңгейін азайту	3 айда 1 рет	Компания қызметінің мүшелері	Қабылданған құжат көшірмесін облыс әкімінің аппаратына, Департаментке жолдау
2.2	Мекеменің сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулық бойынша қызметкерлердің жұмыс жасауын қамтамасыз ету	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулық қалыптастыру арқылы жемқорлық тәуекелдер деңгейін азайту	3 айда 1 рет	Компания қызметінің мүшелері	Қабылданған құжат көшірмесін облыс әкімінің аппаратына, Департаментке жолдау
2.3.	Нормативтік құқықтық актілеріне және ұйымдастырушылық басқарушылық қызметіне байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау	Мекеменің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою	1 рет оқу жылы соңында	Компания қызметінің мүшелері	Атқарылған жұмыстар туралы ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау және облыс әкімінің аппаратына, Департаментке

жүргізу	Мекеменің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, дер кезінде жемқорлықты алдын алу	1 рет оқу жылының соңында	Комплаенс қызметінің мүшелері	жолдау Атқарылған жұмыстар туралы ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау және облыс әкімінің аппаратына, Департаментке жолдау
2.4. Хабарламалар, түскен арыздар, БАҚ-та жарияланған материалдар негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу	Мекеменің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, дер кезінде жемқорлықты алдын алу	1 рет оқу жылының соңында	Комплаенс қызметінің мүшелері	Атқарылған жұмыстар туралы ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау және облыс әкімінің аппаратына, Департаментке жолдау
2.5. Колледжде «Академиялық адалдықты сақтау ережелері мен қағидалары» бойынша жұмыс жасау	Академиялық адалдықты сақтау бойынша іс-шаралар	Жыл бойы	Комплаенс офицері	Педагогикалық кеңестің келісімімен

* Облыс әкімінің аппараты – Жамбыл облысы әкімдігі

* Департамент - ҚРСыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Жамбыл облысы бойынша департаменті

* Департаменттен жауапты тұлға (ақпарат жинақтаушы)